

## Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY NOEMÍ, DE LEÓN ALVARADO

Nit Emisor: 79108318

MULTISERVICIOS DE LEON

3 CALLE 2-037 zona 3, Chicaman, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44653682-1629-4DC0-9932-C67F3A2F2DD8

Serie: 44653682 Número de DTE: 371805632

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:59:46

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:59:46

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-896, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 44653682, número de DTE 371805632 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Sucely Noemí De León Alvarado, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-896 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-49-2025. Conste. Quiché, 30 de abril de 2025.

(f)


Sucely Noemí De León Alvarado  
DPI: 2181 10405 1905

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743519789276</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 9:03 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 08:59:46		
<b>Emisor:</b>	79108318		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	MULTISERVICIOS DE LEON		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	44653682-1629-4DC0-9932-C67F3A2F2DD8		
<b>Serie:</b>	44653682 ✓		
<b>Número del DTE:</b>	371805632 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T08:59:4706:004465368216294DC09932C67F3A2F2DD8		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 09:03:08		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 09:03:15

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79108318
NOMBRE	SUCELY NOEMÍ, DE LEÓN ALVARADO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		✓ 2025-210-1-2-896 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		✓ RH-029-210-49-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		✓ Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		✓ Sucely Noemí de León Alvarado ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b> ✓	<b>Al: 30/06/2025</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b> ✓	<b>Al: 30/04/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos</b> ✓		✓ Q. 8,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		✓ Extensión Rural Quiché ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	• Apoyé técnicamente a 60 integrantes CADER de la comunidad de la Campana de los 4 sectores, con el tema de capacitación; sobre tratamiento de aguas grises.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente a en la réplica a 20 integrantes CADER de la comunidad de San Antonio Belejú sector 2, con el tema de capacitación; sobre tratamiento de aguas grises.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la réplica a 20 integrantes CADER de la comunidad de San Sebastián Belejú, con el tema de capacitación; sobre tratamiento de aguas grises.	100 %	Finalizado

2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente con el tema de capacitación sobre la producción de Hongos Ostra a grupo CADER Juvenil en la comunidad de Santa Cruz, San Pedro Belejú.</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente a 15 integrantes CADER Juvenil de la comunidad de el Soch con el tema de capacitación importancia del cuidado del medio ambiente.</li> </ul>	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente a 30 integrantes de grupo CADER de la comunidad de San Sebastián Antonio sector 3 con capacitaciones sobre la elaboración de tamalitos de verdura.</li> </ul>	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente a 25 integrantes de grupo CADER de la comunidad de el Palacio con la elaboración de tamalitos de piña.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente a 25 integrantes de grupo CADER de la comunidad de Monte María sectores 4 y 5 con la elaboración de galletas de amaranto.</li> </ul>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente a 15 integrantes CADER de la comunidad de San Sebastián Belejú con el tema producción de hongos Ostra.</li> </ul>	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la elaboración de un calendario estacional para el municipio de Chicamán en acompañamiento de promotores de juveniles.</li> </ul>	100 %	Finalizado



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente con tema de concientización sobre la prevención y erradicación del trabajo infantil a jóvenes integrantes CADER de El Soch, en coordinación con el monitor de jóvenes del centro de salud.</li> </ul>	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la coordinación con la Oficina municipal de la mujer, para la creación de un plan de mejoramiento del espacio en la cocina para las integrantes CADER de la comunidad de Belejú en los sectores de san Pedro Belejú y Capilla Chiquita.</li> </ul>	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente con temas de capacitación sobre el consumo de agua segura a madre de niño con Da.</li> <li>• Apoyé técnicamente en la coordinación y logística de la carrera por la desnutrición en conjunto con COMUSAN</li> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y envío de 4 planificaciones semanales.</li> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y envío de 2 proyecciones quincenales de las actividades a realizar durante el mes, denominada anexo.</li> <li>• Apoyé técnicamente en la elaboración y envío de 1 informe mensual de capacitaciones, elaborado en el formato brindado por la Sede Departamental.</li> <li>• Apoyé técnicamente en reuniones a cargo de la Unidad de Hogar Rural.</li> </ul>	100 %  100%  100 %  100 %  100%  100 %	Finalizado  Finalizado  Finalizado  Finalizado  Finalizado  Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente con la actualización del patrimonio avícola, reportado a la Unidad de Hogar Rural.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la integración de datos de las personas capacitadas al formato de beneficiarios brindando por la unidad de planificación de Sede Departamental.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la actualización e ingresos de datos de nuevos integrantes a CADER.</li> </ul>	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé técnicamente en la actualización de la sala situacional de la Agencia.</li> </ul>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Sucely Noemi de León Alvarado  
 DPI: 2181 10405 1905  
 Celular: 4515 7280

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHÉ

